

Q & R – CONVERSATION 101



Il vous faut :

- ✓ un sujet de conversation
- ✓ une date et une heure
- ✓ de 10 à 30 parents
- ✓ une salle et une collation

Qui organise la tenue d'une conversation?

- ✓ Vous (l'école ou un groupe de parent), en partenariat avec PPE.

Qui fournit quoi?

- ✓ Vous fournissez les parents, la salle, la collation
- ✓ PPE s'occupe de l'animation, des documents d'informations et vous fournit une invitation électronique à distribuer (via le sac d'école, le site web de l'école, les babillards, lors de la soirée des bulletins, etc.)

Quelques pistes à suivre afin de vous aider dans l'organisation d'une Conversation.

- ✓ **Choisir un sujet** : en conseil d'école ou via un sondage auprès des parents. Tentez de répondre aux besoins du plus grand nombre de parents possible.
- ✓ **Choisir une date** : donnez-vous un mois avant la tenue de la Conversation afin d'en faire la promotion auprès des parents.
- ✓ **Choisir une heure** : identifiez une heure qui convient au plus de parents possible, en tenant compte que la Conversation dure habituellement entre 1h30 et 3h.
- ✓ **Réserver la salle** : planifier une collation pour les participants et, si besoin est, un service de garde pour les enfants (dans une pièce séparée).
- ✓ **Recommuniquer avec PPE** pour confirmer qu'un parent animateur sera disponible pour animer la conversation à la date choisie.